



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов работников ГБУЗ СК «Краевая специализированная клиническая инфекционная больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления и урегулирования конфликта интересов работников ГБУЗ СК «Краевая специализированная клиническая инфекционная больница» (далее по тексту Положение) разработано на основе ст.ст. 74, 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Положения является:

- регулирование и предотвращение конфликта интересов работников, а также, возможных негативных последствий конфликта интересов для лечебного учреждения в период его деятельности;
- оптимизация взаимодействия работников с другими участниками трудового процесса;
- профилактика возможных конфликтов интересов работников, при возникновении которых у работников, при осуществлении ими профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работниками профессиональных обязанностей вследствие противоречия между их личной заинтересованностью и интересами других лиц.

1.3. Основной задачей деятельности ГБУЗ СК КСКИБ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Положение является внутренним документом ГБУЗ СК «Краевая специализированная клиническая инфекционная больница» (далее по тексту – ГБУЗ СК КСКИБ, лечебное учреждение), устанавливающим порядок выявления

и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников лечебного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ СК КСКИБ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

— 1.6. В основу работы по управлению конфликтом интересов в лечебном учреждении положены следующие принципы:

— обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

— индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

— конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

— соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) лечебным учреждением.

1.7. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

— **лечебное учреждение** – ГБУЗ СК «Краевая специализированная клиническая инфекционная больница»;

— **работники** - лица, состоящие с ГБУЗ СК КСКИБ в трудовых отношениях на основании трудового договора либо гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой организацией в сфере здравоохранения;

— **должностные лица** - лица, занимающие должности в органах управления лечебного учреждения, а также руководители его структурных подразделений;

— **личная заинтересованность** – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами;

— **материальная выгода** - материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником ГБУЗ СК КСКИБ в результате использования ими находящейся в распоряжении лечебного учреждения информации;

— **конфликт интересов работника** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в организацию по каким-либо вопросам;

— **служебная информация** - любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников лечебного учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

— **конфиденциальная информация** - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения.

2. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

2.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о возможном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству лечебного учреждения путем подачи руководителю лечебного учреждения, а в его отсутствие уполномоченному должностному лицу уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов ГБУЗ СК КСКИБ:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУЗ СК КСКИБ по вопросам противодействия коррупции;
- регулярно проводит разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников лечебного учреждения содержание настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ СК КСКИБ по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- обеспечивает осуществление внутреннего контроля;
- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников лечебного учреждения по вопросам противодействия коррупции.

3. Обязанности работников по предотвращению конфликта интересов, а также в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники ГБУЗ СК КСКИБ обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУЗ СК КСКИБ по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно доводить до сведения уполномоченных должностных лиц лечебного учреждения в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить руководителю лечебного учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

3.2. Работник ГБУЗ СК КСКИБ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности лечебного учреждения или

допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами лечебного учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов работник ГБУЗ СК КСКИБ обязан:

- сообщить непосредственному руководителю в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством лечебного учреждения.

3.4. Работник ГБУЗ СК КСКИБ при выполнении своих должностных обязанностей, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, должен:

- руководствоваться интересами лечебного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником лечебного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗ СК КСКИБ включает в себя:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. В соответствии с пунктом 5.11. утвержденного приказом главного врача лечебного учреждения «Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СК «Краевая специализированная клиническая инфекционная больница»» основанием для проведения внеочередного заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СК КУСКИБ является:

- информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан;
- уведомление сотрудников лечебного учреждения (медицинских работников, фармацевтических работников или иных сотрудников) о возможном конфликте интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности (должностных обязанностей).

3.3. В случае подачи работником (кандидатом на замещение вакантной должности) уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителю лечебного учреждения либо в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СК КУСКИБ, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления уведомления уполномоченным на это должностным лицом

проводится предварительная проверка предоставленных работником (кандидатом на замещение вакантной должности) сведений. Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для лечебного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам предварительной работы уполномоченный сотрудник, проводящий проверку, может прийти к следующим выводам:

- что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

- что конфликт интересов имеет место, в связи с чем требуется его разрешение.

3.4. Результаты предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Положения проверки и дополнительная информация по ней доводится до членов комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СК КУСКИБ должностным лицом, проводившим проверку на внеочередном заседании указанной комиссии по рассмотрению поданного работником (кандидатом на замещение вакантной должности) лечебного учреждения уведомления.

3.5. По результатам заседания комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СК КУСКИБ может принять одно из следующих решений:

- что наличие конфликта интересов при осуществлении сотрудником лечебного учреждения профессиональной деятельности (должностных обязанностей) не подтверждено;

- что наличие конфликта интересов при осуществлении сотрудником лечебного учреждения профессиональной деятельности (должностных обязанностей) подтверждено.

3.6. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СК КУСКИБ, в случае подтверждения наличия конфликта интересов при осуществлении работником лечебного учреждения профессиональной деятельности (должностных обязанностей) вправе предложить руководителю лечебного учреждения следующие способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из лечебного учреждения по инициативе работника;

— увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры могут быть применены только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

3.8. В случае если проводимые в ГБУЗ СК КСКИБ контрольные мероприятия, проверка или служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель лечебного учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

4. Перечень возможных ситуаций при конфликте интересов в лечебном учреждении

4.1. Наиболее вероятные конкретные ситуации конфликта интересов, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

4.1.1. Работник лечебного учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования:

— отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.1.2. Работник лечебного учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования:

— отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

— перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

4.1.3. Работник лечебного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ГБУЗ СК КСКИБ, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования:

— рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

— установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия дорогостоящих подарков);

— перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

4.1.4. Работник ГБУЗ СК КСКИБ использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования:

— установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

4.2. Работник лечебного учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.

5. Ответственные лица, уполномоченные принимать сведения о возникшем конфликте интересов и рассматривать эти сведения

5.1. Должностными лицами, уполномоченными (ответственными) принимать сведения о возможных (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- главный врач;
- начальник отдела кадров (лицо его замещающее);
- председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ СК КСКИБ – заместитель главного врача;
- юрисконсульт (член комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ СК КСКИБ).

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников ГБУЗ СК КСКИБ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами лечебного учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

6.1.2. Нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами лечебного учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов.

6.1.3. Гарантировать, что частные интересы работников ГБУЗ СК КСКИБ: семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие ими деловых решений.

6.1.4. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых частные интересы работников ГБУЗ СК КСКИБ будут противоречить интересам лечебного учреждения, которые могут привести к конфликту интересов.

6.1.5. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

6.1.6. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Контроль соблюдения должностными лицами и сотрудниками лечебного учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим положением

7.1. Осуществление внутреннего контроля соблюдения в ГБУЗ СК КСКИБ, должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на действующую в лечебном учреждении комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

7.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности лечебного учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками ГБУЗ СК КСКИБ объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе выполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

- право доступа ко всем документам ГБУЗ СК КСКИБ, непосредственно связанными с деятельностью лечебного учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;

- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками ГБУЗ СК КСКИБ условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников лечебного учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление руководителя (главного врача либо лица его замещающего) ГБУЗ СК КСКИБ, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

- иные действия, направленные на обеспечение контроля соблюдения настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

8. Соблюдение Положения и ответственность

8.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника ГБУЗ СК КСКИБ, независимо от занимаемой им должности.

8.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника ГБУЗ СК КСКИБ к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного, или уголовного преследования.

8.3. ГБУЗ СК КСКИБ доводит требования данного Положения до всех своих работников и гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе лечебного учреждения в связи с соблюдением требований данного

Положения, или сообщением уполномоченному должностному лицу лечебного учреждения о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

8.4. ГБУЗ СК КСКИБ не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

9. Ограничения, налагаемые на медицинских работников, фармацевтических работников и сотрудников контрактной службы лечебного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

9.1. Медицинские работники, фармацевтические работники и сотрудники контрактной службы ГБУЗ СК КСКИБ при осуществлении ими профессиональной деятельности не вправе:

9.1.1. принимать подарки, денежные средства, оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных, торжественных, праздничных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций, занимающихся разработкой, производством и/или реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, и организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (далее - компания, представитель компании), а также за счет средств любого юридического лица независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или любого физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, как являющегося для лечебного учреждения поставщиком товаров, исполнителем работ или юридическим (физическим) лицом, оказывающим определённые контрактом (договором) услуги, так и не являющегося таковым, но в силу действующего законодательства Российской Федерации могущим стать в отношении ГБУЗ СК КСКИБ как Заказчика участником закупки (закупок) товаров, работ или услуг либо иметь такие намерения.

9.1.2. заключать соглашения с компанией (представителем компании) о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий);

9.1.3. получать от компании (представителя компании) образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;

9.1.4. предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искажённую информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену;

9.1.5. осуществлять прием представителей компаний, а также иных лиц по вопросам обращения лекарственных средств, медицинских изделий в рабочее время (за исключением приема работников компаний лицами из административного персонала, уполномоченными для этого руководителем медицинской организации);

9.1.6. осуществлять выписку лекарственных препаратов, медицинских изделий на бланках, снабженных информацией рекламного характера, а также на бланках с заранее впечатанным наименованием лекарственного препарата, медицинских изделий;

9.1.7. использовать на территории медицинской организации предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;

9.1.8. принимать участие в любых мероприятиях, финансирование которых осуществляется одной компанией (организацией, индивидуальным предпринимателем).

9.2. За нарушение требований, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Положения, медицинские работники, фармацевтические работники и сотрудники контрактной службы ГБУЗ СК КСКИБ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке выявления
и урегулирования конфликта интересов
работников ГБУЗ СК «Краевая специализированная
клиническая инфекционная больница»,
утвержденному приказом ГБУЗ СК КСКИБ
от «09» января 2024 года № 17-03/19

Главному врачу
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Ставропольского края «Краевая
специализированная клиническая
инфекционная больница»

Н.А. Яценко

Копия: _____
(непосредственному руководителю)

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (наименование должности с указанием
структурного подразделения ГБУЗ СК КСКИБ)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О
противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. Описание в чем выражается личная заинтересованность, которая
приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

2. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность и
раскрытие обстоятельств, явившихся основанием личной заинтересованности.

3. Предложения по урегулированию конфликта интересов.

Я намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по конфликту интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилии и инициалы уведомителя)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений
о возникновении конфликта интересов « ___ » _____ 20__ г. № _____

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись лица направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке выявления
и урегулирования конфликта интересов
работников ГБУЗ СК «Краевая специализированная
клиническая инфекционная больница»,
утвержденному приказом ГБУЗ СК КСКИБ
от «09» января 2024 года № 17-03/19

ФОРМА

журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. уведомителя	Должность уведомителя	Ф.И.О. и должность лица, принявшего и зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5